

UMOWA NR .../.../2022

zawarta w dniuroku pomiędzy:

Zakładem Zagospodarowania Odpadów Olszowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Olszowie, pod adresem: Olszowa, ul. Bursztynowa 55, 63-600 Kępno, NIP 619-18-46-282, REGON 250945333, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000183399, wysokość kapitału zakładowego 19 192 000 PLN, reprezentowaną przez:

reprezentowanym przez:

Sławomira Kraus – Prezesa Zarządu

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

§ 1

Wykonawca w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej zobowiązuje się do odpłatnego świadczenia usługi prania odzieży roboczej na rzecz Zamawiającego.

§ 2

1. Usługa prania odzieży, o której mowa w § 1 niniejszej umowy obejmuje: pranie wraz z dezynfekcją, prasowanie oraz transport odzieży roboczej (bluza drehlowa, spodnie ogrodniczeki, spodnie robocze do pasa, czapka z daszkiem, koszula robocza, kurtka ocieplana, polar, kamizelka ocieplana, T-shirt) pracowników Zamawiającego świadczących pracę w ZZO Olszowa Sp. z o.o.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, a w szczególności korzysta z właściwej technologii prania i dezynfekcji.

§ 3

1. Odbiór odzieży roboczej od Zamawiającego oraz jej zwrot po wykonaniu usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy potwierdzony zostanie protokołem podpisanym przez osoby upoważnione.
2. Osobami upoważnionymi do podpisania dokumentu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:

§ 4

1. Aby zachować tożsamość dostarczanej przez Zamawianego odzieży i wymogów czystości, podczas wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest do wkładania do maszyn piorących i suszarek każdorazowo wyłącznie odzieży roboczej odebranej od Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się składować powierzona odzież w wydzielonych miejscach, w taki sposób, by uniemożliwić ich styczność z odzieżą należącą do innych osób.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest raz w tygodniu (od poniedziałku do piątku) do odbioru odzieży od Zamawiającego w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o. w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia odebrania przez niego odzieży roboczej od Zamawiającego. O wykonaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego. Wykonawca winien dostarczyć odzież roboczą, każdorazowo po wykonaniu prania, do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Olszowa Sp. z o.o.

§ 6

1. Za realizację przedmiotu zamówienia w szacunkowej ilości prań asortymentu Wykonawcy przysługuje szacunkowe wynagrodzenie w kwocie **zł netto** (słownie: złotych /100) + VAT w kwocie, co stanowi łączną kwotę **zł brutto** (słownie: złotych /100), określona w Formularzu oferty – załączniku nr 1, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 10 niniejszego paragrafu.
2. Miesięczne wynagrodzenie netto Wykonawcy stanowi suma iloczynów ilości faktycznie wykonanych prań na danym asortymencie i ceny netto za pranie jednej sztuki danego asortymentu w danym miesiącu.
3. Podstawą wystawienia faktury będą podpisane przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, protokoły za cotygodniową faktycznie wykonaną usługę w danym miesiącu.
4. Należność za wykonaną w danym miesiącu usługę Zamawiający regulować będzie w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr
5. Cena netto za pranie jednej sztuki asortymentu zawarta w Formularzu oferty jest stała i nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany ust. 4 niniejszego paragrafu jest rachunkiem wskazanym w jednolitym wykazie podatników VAT (tzw. Biała Lista) dostępnym w Biuletynie Informacji Krajowej Administracji (KAS) na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kas/wykaz-podatnikow-vat>. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się poinformować pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie lub wykreśleniu rachunku bankowego wskazanego w wykazie podatników VAT (tzw. Biała Księga) lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT w terminie 2 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności.
8. Cesja wierzytelności Wykonawcy wynikająca z umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku zrealizowania przedmiotu zamówienia o wartości mniejszej niż szacunkowe wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu.
10. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail: ksiegowosc@zzo-olszowa.pl

§ 7

1. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia reklamacji. Wszystkie reklamacje powinny być zgłaszane na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia zasadności zgłoszonej reklamacji w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych od daty zgłoszenia, i w tym czasie zobowiązany jest do dokonania wszelkich poprawek, jeśli reklamacja jest uzasadniona. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia upustu w wysokości 20% wartości usługi prania reklamowanego asortymentu.
3. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub utraty odzieży roboczej przekazanej Wykonawcy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wartość rynkową rzeczy.
4. W przypadku powtórzenia się trzykrotnie uzasadnionej reklamacji lub powtórzenia się trzykrotnego opóźnienia w wykonaniu umowy w terminie określonym w § 5 niniejszej umowy, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Umowa realizowana będzie w okresie: od dnia **01.01.2023** r. do **31.12.2023** r.

§ 9

1. Każdej ze stron służy prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Strony mogą również rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy druga strona naruszy istotne jej postanowienia.

§ 10

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych treścią umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z wykonywaniem umowy, mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. W oparciu o treść art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Zamawiający przekazuje informacje dotyczącą przetwarzania danych osobowych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz oferty - Załącznik nr 1
2. Załącznik nr 2
3. Klauzula informacyjna

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 3 do umowy nr z dnia2022 r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), Zleceniodawca informuję Zleceniobiorcę, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZZO Olszowa Sp. z o.o. z siedzibą w Olszowa, ul. Bursztynowa 55, 63-600 Kępno
- 2) Inspektorem ochrony danych jest Agata Pindor. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem dotyczących Pani/Pana danych, proszę nie wahać się skontaktować z nim pod adresem: iod@zzo-olszowa.pl
- 3) Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje kategorie osób oraz rodzaj dotyczących ich danych osobowych w celu niezbędnym do realizacji przez Zleceniobiorcę Umowy głównej.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być inne podmioty na podstawie podpisanych stosownych umów z ZZO Olszowa Sp. z o.o. (np.: kancelaria prawna)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (terminy przedawnienia roszczeń).
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 7) Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zgodnie z art. 21 ust. 4 RODO informuję, iż przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Panu danych osobowych. Sprzeciw należy złożyć inspektorowi ochrony danych, którego dane kontaktowe wskazane są w pkt 2. Zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, składając sprzeciw, należy wskazać jego przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją.